

別添資料3 プレゼンテーションの相互評価用フォーム例

プレゼンテーション・フィードバック票 グループ( ) 報告課題( ) \_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. 内容	内容は十分に調べられており、発表者がよく理解できている印象がある。	( )
2. 構成	わかりやすい順序で内容が構成されており、ポイントも強調されている。また、聴衆に理解しやすい表現が使われている。	( )
3. 資料	内容理解を助ける視覚的工夫（図表や写真、アニメーションなど）がある。文字も読みやすく、かつ分かりやすい。	( )
4. 引用明示	引用元が正確に明示され、資料末尾に書誌情報が過不足なく挙げられている。	( )
5. 話し方	聴衆全体に声が届いており、また最初から最後まで明瞭に聞き取れる。話す速さも適度で、間の取り方も適切である。	( )
6. 視線	発表全体を通して、聴衆を落ち着いて見ている。	( )
7. チームワーク	メンバー同士が十分協力して発表を進めているように見える。メンバー全員の熱意が感じられる。	( )
8. 創意工夫	プレゼンテーションをより効果的にするために、グループでの創意工夫がみられる。	( )
9. 時間	発表は規定時間内に終わり、時間配分も適切である。	( )
10. 質疑応答	質問を正確に理解し、的を得た応答をしている。応答は誠意をもったものであり、建設的である。	( )
11. 総合評価	○を1点、△を0.5点、×を0点として合計を出してください。	[ ]

12. 感想・コメント（内容と発表の仕方の両方について）：

学生(履修)番号( ) 氏名( )

プレゼンテーション・フィードバック票 グループ( ) 報告課題( ) \_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. 内容	内容は十分に調べられており、発表者がよく理解できている印象がある。	( )
2. 構成	わかりやすい順序で内容が構成されており、ポイントも強調されている。また、聴衆に理解しやすい表現が使われている。	( )
3. 資料	内容理解を助ける視覚的工夫（図表や写真、アニメーションなど）がある。文字も読みやすく、かつ分かりやすい。	( )
4. 引用明示	引用元が正確に明示され、資料末尾に書誌情報が過不足なく挙げられている。	( )
5. 話し方	聴衆全体に声が届いており、また最初から最後まで明瞭に聞き取れる。話す速さも適度で、間の取り方も適切である。	( )
6. 視線	発表全体を通して、聴衆を落ち着いて見ている。	( )
7. チームワーク	メンバー同士が十分協力して発表を進めているように見える。メンバー全員の熱意が感じられる。	( )
8. 創意工夫	プレゼンテーションをより効果的にするために、グループでの創意工夫がみられる。	( )
9. 時間	発表は規定時間内に終わり、時間配分も適切である。	( )
10. 質疑応答	質問を正確に理解し、的を得た応答をしている。応答は誠意をもったものであり、建設的である。	( )
11. 総合評価	○を1点、△を0.5点、×を0点として合計を出してください。	[ ]

12. 感想・コメント（内容と発表の仕方の両方について）：

学生(履修)番号( ) 氏名( )